

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области.

Зотовой Марии Николаевне

От _____

Проживающего по адресу: _____

Прописанного по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в МДОУ «Детский сад № 68» моего сына (дочь)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении: _____

прописанного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей/компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов
России - _____.

Режим пребывания ребенка _____ Желаемая дата приема на обучение ____.

Имеется/не имеется сестра/брат _____

(ФИО)

К заявлению копии документов прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

С документами на осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

1. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
2. Уставом МДОУ «Детский сад № 68»;
3. Образовательной программой;
4. Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 24.12.2020 года № 861 – од;
5. Локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 68», зарегистрированному по адресу: РФ, 413121, Саратовская область, город Энгельс, проспект Строителей, дом 13А, ОГРН 1026401989833, ИНН 6449020814, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»
Зотовой М.Н.

от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____

«___» _____ г. даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области, в лице Зотовой Марии Николаевны на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 68», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 68», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"___" _____ 20__ г

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для приема воспитанника

г. Энгельс

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, приняла от

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Вид документа (копия/ оригинал, нотариальная)	Отметка о приеме документов
1	Заявление родителя (законного представителя) на прием ребенка в ДОУ		копия / оригинал	
2	Справка о регистрации ребенка (справка с места жительства)		копия / оригинал	
3	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)		копия / оригинал	
4	Договор ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		копия / оригинал	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка		копия / оригинал	
6	Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии		копия / оригинал	

Присвоен регистрационный номер _____ от _____ 20__ г

Документы передал:

Документы принял:

Заведующий МДОУ №68
_____/Зотова М.Н. / М.П.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68» Зотовой М.Н.
от _____
проживающ. по адресу: _____

Доверенность

Я, _____ доверяю
передавать лично воспитателям/сопровождать в детский сад и забирать/сопровождать из детского
сада своего ребенка _____ :

(Ф.И.О. паспортные данные)

(Ф.И.О. паспортные данные)

(Ф.И.О. паспортные данные)

(Ф.И.О. паспортные данные)

в связи с напряженным графиком работы. **Ответственность за безопасное сопровождение моего
ребенка оставляю за собой.**

Дата _____

Подпись _____

Руководителю

_____ № _____
(название и № образовательной организации)

От _____
(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: _____

(место жительства или место пребывания
(нужное подчеркнуть))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход _____ ребенка

(первого, второго, третьего)

(Фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

В _____
(название и номер образовательной организации)

Паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № ____ / ____**

г.Энгельс «__» _____ 20 __ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области именуемое (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18 апреля 2018 года Серия 64Л01 № 0003331 Регистрационный № 3554 выданной Министерством образования Саратовской области, а так же приложения к ней на дополнительное образование детей и взрослых Серия 64П01 №0005242 лицензии на осуществление медицинской деятельности от 14 июня 2018 года, Серия ЛО-64-01-004129, выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, в лице заведующего Зотовой Марии Николаевны, действующей на основании Устава, и утвержденного приказом Комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 26 августа 2021 года № 597-од, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

1.3. ДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

1.5. Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений, и их ответственность.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в ДОУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений), присмотра, ухода и оздоровления.

2.2. Форма обучения в ДОУ - очная. Обучение ведется на русском языке, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 года № 2/15).

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет, _____ м.

2.5. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы ДОУ - 12 часов.

Допускается посещение Воспитанником ДОУ по индивидуальному графику

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.6. Учебный год, согласно годовому календарному плану-графику ДОУ с 1 сентября по 31 августа:

2.6.1. С 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

2.6.2. С 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

2.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____ на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района.

3. Взаимодействие сторон.

3.1. ДОУ вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и компенсационных выплат в соответствии с платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленной приказом комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района, размещенном на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).

3.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

3.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

3.1.8. В случае, если ребенок не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

3.1.9. Переводить воспитанников при проведении профилактических прививок от полиомиелита, в другие возрастные группы.

3.1.10. Переводить воспитанников, уведомляя родителей (законных представителей), не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.1.11. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-педагогическую комиссию (ППК), с согласия Родителей (законных представителей).

3.1.12. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

3.1.13. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта МДОУ: www.detsad68.saredu.ru

3.2. Родитель (законный представитель) вправе:

3.2.1. Принимать участие в работе Педагогического Совета ДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).

3.2.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ или старшего воспитателя.

3.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.

3.2.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ППК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.

3.2.6. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

3.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДООУ.

3.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.9. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.

3.2.10. Получать от ДООУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

3.2.11. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.

3.2.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленных приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДООУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДООУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ.

3.3. ДООУ обязано:

3.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.3.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

3.3.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

3.3.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.

3.3.10. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

3.3.11. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

3.3.13. Не менее одного раз в год проводить Дни открытых дверей.

3.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанника (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закалывающие мероприятия), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии действующими нормами СанПиН.

3.3.15. Обеспечить Воспитанника сбалансированным гарантированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

3.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

3.3.17. При приеме ребенка в ДООУ знакомить Родителя с Уставом ДООУ, лицензией, образовательной программой, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

3.3.18. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчетом о результатах самообследования.

3.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

3.3.21. Зачислить воспитанника в ДООУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДООУ и Родителями (законными представителями) ребенка.

3.3.22. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

3.4. Родитель (законный представитель) обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.

3.4.3. Незамедлительно сообщать ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.

3.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

3.4.7. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке и размерах родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ.

3.4.8. Приводить Воспитанника в ДООУ в одежде по сезону и погоде, в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы по сезону и погоде.

3.4.9. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки, колготки и др.), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДООУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДООУ, члены коллектива ответственности не несут.

3.4.10. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья, согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В случае болезни Воспитанника незамедлительно информировать работников ДООУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника.

3.4.11. Информировать ДООУ за день до выхода Воспитанника в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии Воспитанника по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.

3.4.12. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

3.4.13. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).

3.4.14. Не приводить Воспитанника в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДООУ.

3.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

3.4.17. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

4.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, устанавливается в соответствии с:

- ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- положением комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района Саратовской области,
- на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания 1-го ребенка в соответствии с нормами действующего СанПиН и нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены,
- режима дня и нормами
- расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1-го ребенка в день, утвержденным приказом Комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района и составляет _____ рубль в день.

4.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.

4.4. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДООУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДООУ в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед ДООУ.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___"

_____ Г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Особые условия договора:

7.8.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДООУ не производится.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>МДОУ «Детский сад № 68», в лице заведующего Зотовой Марии Николаевны</p> <hr/> <p>МДОУ «Детский сад № 68»БИК 016311121 ИНН 6449020814/КПП 644901001 ОКПО 36204356 ОКТМО 63650101 ОГРН 1026401989833 р/с 03234643636500006000 Отделение САРАТОВ БАНКАРОССИИ//УФК по Саратовской области КБК 000000000000000000131 адрес:413121; г. Энгельс, проспект Строителей 13 А Тел. 8(8453) 74-58-42e-mail: mdou_ds_68@mail.ru</p> <p>_____/М.Н. Зотова / МП</p>	<p>«Родитель»: мать/отец, (законные представители):</p> <p>Ф.И.О. _____ паспорт _____ серии _____ № _____ выдан: _____ _____ «____» _____ Г. адрес _____ _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>подпись _____</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____</p>
---	--

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу МДОУ:

1. Устав.
2. Лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней.
3. Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 68»
4. Положение о Педагогическом совете.
5. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников.
6. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад №68».
7. Положение о совете родителей.
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
9. Положение о добровольных пожертвованиях на развитие учреждение.
10. Положение о летней оздоровительной работе.
11. Приказ Комитета по образованию администрации ЭМР «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.12.2020 №861-од.
12. Программа развития.

/ _____ / _____

Документы размещены на сайте МДОУ «Детский сад №68» www.detsad68.saredu.ru, информационном стенде для родителей

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»

Зотовой М.Н.

от _____

проживающих по адресу:

ул. _____

тел. _____

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,
являясь родителем / законным представителем воспитанника (цы) _____ группы

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «___» _____ 20__ года,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно бытовом труде, самообслуживании, труду в природе, которые организуются, в соответствии с образовательной программой, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413121, Саратовская область, город Энгельс, проспект Строителей 13А, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 68» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ / _____ /

от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

являясь родителем / законным представителем воспитанника (цы) _____ группы

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ 201__ года, настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого-педагогических обследованиях, в медицинских обследованиях, которые проводятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413121; Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс, проспект Строителей 13А, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я информирован(а), что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут проинформированы.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 68» администрации. Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 20__ г.

Информационный лист

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Адрес регистрации ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Домашний телефон (при наличии)

Информационный лист

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Адрес регистрации ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Домашний телефон (при наличии)

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 68»
Зотовой М.Н.
от _____

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ

Я,

_____,
(Ф.И.О.)

паспорт:

серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,
являюсь родителем / законным представителем воспитанника(цы)

_____ года,

(Ф.И.О. ребенка) дата рождения

настоящим даю свое согласие на социальную помощь, которая проводится в МДОУ «Детском саду № 68», находящегося по адресу: 413121, Российская Федерация, Саратовская область, г.Энгельс, проспект Строителей 13А, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Социальное сопровождение включает в себя:

1. Повышение уровня компетентности родителей по социально – правовым, социально – эмоциональным вопросам.
2. Вовлечение семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечение их к сотрудничеству в вопросах социального развития детей.
3. Планирование работы на выполнение Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и организация работы по реализации окружных программ «Социум», «Семья», «Образование и здоровье».
4. Изучение психолого-педагогических особенностей, отклонений в поведении детей, оказание своевременной помощи и поддержки.
5. Сбор и накопление информации о детях, нуждающихся в социальной защите и выявление социально опасных семей.
6. Работа с социально опасными семьями.
7. Изучение опыта работы, связанного с охраной прав детей и воспитанием.
8. Работа с воспитателями по социальной адаптации детей.
9. Проведение консультаций с родителями по вопросам социальной адаптации детей.
10. Координация работы всех служб ДОУ, направленной на реализацию задач социального развития ребёнка.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

подпись

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на проведение «С» - витаминизации

Я, _____, родитель
(законный представитель) несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

даю свое согласие на проведение «С» - витаминизации 3-х блюд (компот, кисель) в МДОУ «Детский сад № 68» на основании СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (из расчета для детей 1-3 лет - 35 мг, для детей 3-6 лет-50,0 мг на порцию) и выдачу их моему ребенку, а также согласна/ен на включение в рацион овощей, фруктов и соков, норма которых предусмотрена СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»

Зотовой М.Н.

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на проведение «С» - витаминизации

Я, _____, родитель
(законный представитель) несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

даю свое согласие на проведение «С» - витаминизации 3-х блюд (компот, кисель) в МДОУ «Детский сад № 68» на основании СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (из расчета для детей 1-3 лет - 35 мг, для детей 3-6 лет-50,0 мг на порцию) и выдачу их моему ребенку, а также согласна/ен на включение в рацион овощей, фруктов и соков, норма которых предусмотрена СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя)