

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_/ \_ \_\_\_\_**

г.Энгельс «\_\_» \_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области именуемое (далее - ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18 апреля 2018 года Серия 64ЛО1 № 0003331 Регистрационный № 3554 выданной Министерством образования Саратовской области, а так же приложения к ней на дополнительное образование детей и взрослых Серия 64ПО1 №0005242 лицензии на осуществление медицинской деятельности от 14 июня 2018 года, Серия ЛО-64-01-004129, выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, в лице заведующего Зотовой Марии Николаевны, действующей на основании Устава, и утвержденного приказом Комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 18 декабря 2017 года № 1657-од, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. ДООУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

1.3. ДООУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

1.5. Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений, и их ответственность.

### **2. Предмет договора**

2.1. Предметом договора является оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в ДООУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений), присмотра, ухода и оздоровления.

2.2. Форма обучения в ДООУ - очная. Обучение ведется на русском языке, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 года № 2/15).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ м.

2.5. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы ДОУ - 12 часов.

Допускается посещение Воспитанником ДОУ по индивидуальному графику

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.6. Учебный год, согласно годовому календарному плану-графику ДОУ с 1 сентября по 31 августа:

2.6.1. С 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

2.6.2. С 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

2.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района.

### **3. Взаимодействие сторон.**

3.1. ДОУ вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и компенсационных выплат в соответствии с платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленной приказом комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района, размещенном на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).

3.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

3.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

3.1.8. В случае, если ребенок не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

3.1.9. Переводить воспитанников при проведении профилактических прививок от полиомиелита, в другие возрастные группы.

3.1.10. Переводить воспитанников, уведомляя родителей (законных представителей), не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (Постановление от 28.07.2011 N 107 к СП 3.1.2951-11 "ПРОФИЛАКТИКА ПОЛИОМИЕЛИТА" п. 9.5., п. 9.7).

3.1.11. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-педагогическую комиссию (ППК), с согласия Родителей (законных представителей).

3.1.12. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

3.1.13. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта МДОУ: [www.detsad68.saredu.ru](http://www.detsad68.saredu.ru)

### **3.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

3.2.1. Принимать участие в работе Педагогического Совета ДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).

3.2.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ или старшего воспитателя.

3.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.

3.2.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ППК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.

3.2.6. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

3.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОУ.

3.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.9. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

3.2.10. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

3.2.11. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.

3.2.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленных приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ.

### **3.3. ДОУ обязано:**

3.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.3.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

3.3.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

3.3.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.

3.3.10. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

3.3.11. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

3.3.13. Не менее одного раз в год проводить Дни открытых дверей.

3.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанника (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии действующими нормами СанПиН.

3.3.15. Обеспечить Воспитанника сбалансированным гарантированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

3.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

3.3.17. При приеме ребенка в ДОУ знакомить Родителя с Уставом ДОУ, лицензией, образовательной программой, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

3.3.18. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчетом о результатах самообследования.

3.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

3.3.21. Зачислить воспитанника в ДОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДОУ и Родителями (законными представителями) ребенка.

3.3.22. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области.

#### **3.4. Родитель(законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.

3.4.3. Незамедлительно сообщать ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

3.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

3.4.7. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке и размерах родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ.

3.4.8. Приводить Воспитанника в ДООУ в одежде по сезону и погоде, в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы по сезону и погоде.

3.4.9. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки, колготки и др.), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДООУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДООУ, члены коллектива ответственности не несут.

3.4.10. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок. В случае болезни Воспитанника незамедлительно информировать работников ДООУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника.

3.4.11. Информировать ДООУ за день до выхода Воспитанника в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии Воспитанника по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.

3.4.12. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

3.4.13. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).

3.4.14. Не приводить Воспитанника в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДООУ.

3.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

3.4.17. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

4.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, устанавливается в соответствии с:

- ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- положением комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района Саратовской области,

- на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания 1-го ребенка в соответствии с нормами действующего СанПиН и нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены,

- режима дня и нормами

- расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1-го ребенка в день, утвержденным приказом Комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района и составляет \_\_\_\_\_

**рубля в день.**

4.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.

4.4. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДООУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДООУ в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед ДООУ.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Особые условия договора:

7.8.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДООУ не производится.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>МДОУ «Детский сад № 68»,</b> в лице заведующего Зотовой Марии Николаевны</p> <p>МДОУ «Детский сад № 68»БИК 016311121 ИНН 6449020814/КПП 644901001 ОКПО 36204356 ОКТМО 63650101 ОГРН 1026401989833 р/с 03234643636500006000 Отделение САРАТОВ БАНКАРОССИИ//УФК по Саратовской области КБК 000000000000000000131 адрес:413121; г. Энгельс, проспект Строителей 13 А Тел. 8(8453) 74-58-42e-mail: mdou_ds_68@mail.ru</p> <p>_____/М.Н. Зотова / МП</p>	<p><b>«Родитель»:</b> мать/отец, (законные представители):</p> <p>Ф.И.О. _____ паспорт _____ серии _____ № _____ выдан: _____ _____ «____» _____ Г. адрес _____ _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>подпись _____</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком      Дата: _____      Подпись: _____</p>
---	--

